

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

УТВЕРЖДЕНА  
Ректор университета,  
профессор С.И. Берил

«19» 01 2021 г.

183-М  
(регистрационный номер)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки  
**6.44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Профиль подготовки  
**Менеджмент в образовании**

Квалификация (степень)  
**магистр**

Форма обучения  
**заочная**

**2021 год набора**

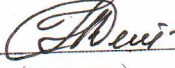
Тирасполь, 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 127 от 22.02.2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации № 50312 от 12.03.2018г. (профиль «Менеджмент в образовании»)

### Факультет педагогики и психологии


ОПОП рассмотрена на заседании кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

«20» октября 2020 г. протокол № 2

Заведующий выпускающей кафедрой  Гелло Т.А.  
(подпись) (ФИО)

ОПОП рассмотрена на заседании УМК факультета

«10» ноября 2020 г. протокол № 3

Председатель УМК  Чобан-Пилецкая А.М.  
(подпись) (ФИО)


ОПОП одобрена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии

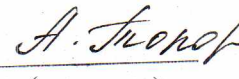
«24» ноября 2020 г. протокол № 3

Декан факультета  Васильева Л.И.  
(подпись) (ФИО)

ОПОП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ

«20» 01 2021 г. протокол № 5

Председатель Научно-методического совета ПГУ  Скитская Л.В.  
(подпись) (ФИО)

Начальник УАП и СКО  Топор А.В.  
(подпись) (ФИО)

ОПОП утверждена решением Ученого совета ПГУ

«27» 01 2021 г. протокол № 5

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ   
(подпись)

Брусенская Е.И.  
(ФИО)

ОПОП введена в действие Приказом ректора от «29» 01 2021 г. № 101-02

Изменения в ОПОП введены в действие Приказом ректора от «18» 10 2021 г. № 1051-02

Начальник УАП и СКО   
(ФИО)

  
(подпись)

**Лист внесения изменений в ОПОП**  
**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**Направление подготовки 6.44.04.02 Психолого-педагогическое образование.**  
**Профиль подготовки Менеджмент в образовании.**  
**Квалификация магистр.**  
**Форма обучения заочная.**  
**2021 год набора**

**Из раздела 6. «Требования к условиям реализации программы магистратуры» исключить пункт следующего содержания: «Среднегодовое число публикаций в научно-педагогических работников Организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.»**

Зав. выпускающей кафедры  
дошкольного, специального образования  
и педагогического менеджмента

  
подпись

Т.А. Гелло  
ФИО

Декан  
факультета педагогики и психологии  
название структурного подразделения

  
подпись

Л.И. Васильева  
ФИО

Изменения в ОПОП внесены на основании решения НМС от 22.09.2021г. Протокол №1

Председатель НМС  Л.В. Скитская

Начальник УАП и СКО  А.В. Топор

Изменения в ОПОП утверждены решением Ученого совета ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» от 29.09.2021г. Протокол №1.

Ученый секретарь Ученого совета  
ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»  Е.И. Брусенская

Изменения в ОПОП введены в действие  
Приказом ректора от « 18 » 10 2021г. № 1051-02

# СОДЕРЖАНИЕ

## ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы .....	5
1.3. Перечень сокращений.....	6
<b>Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b> .....	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ГОС.....	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	10
<b>Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 6.44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b> .....	12
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки.....	12
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы.....	13
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы.....	13
3.4. Формы обучения.....	13
3.5. Срок получения образования.....	13
<b>Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	14
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.....	14
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	22
<b>Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	37
5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы.....	37
5.2. Типы практики.....	37
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	37
5.4. Программы учебных дисциплин и программы практик.....	38
5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам.....	58
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	59
<b>Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	62
<b>Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	67
<b>Приложения к ОПОП</b> .....	68

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП) реализуемая по направлению подготовки 6.44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (программа магистратуры «Менеджмент в образовании») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее ПГУ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 126 от 22.02.2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации № 50361 от 15.03.2018 г.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, определяет основные результаты обучения (компетенции) и индикаторы их освоения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
<b>РФ</b>			
1	Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»	№273-ФЗ от 29 декабря 2012 года в текущей редакции	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г.;	<a href="http://base.garant.ru/71721568/">http://base.garant.ru/71721568/</a>
3.	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27.11.2015 г.	
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 г.	
	Государственный образовательный	Приказ	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>

	стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,	Министерства образования и науки Российской Федерации № 126 от 22.02.2018 г., зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации № 50361 от 15.03.2018 г.	
<b>ПМР</b>			
1.	Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании»	№ 294-3-Ш (САЗ 03-26) от 27 июня 2003 года, с изменениями и дополнениями в текущей редакции;	<a href="http://minpros">http://minpros</a>
2.	«Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 09.04.2015 г. № 354	<a href="http://minpros">http://minpros</a>
3.	«Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	Приказ Министерства экономики ПМР №5 от 12.01.2010	<a href="http://minsoctrud.gospm.r.org">http://minsoctrud.gospm.r.org</a>
4.	«О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 28.12.2017 № 1469	<a href="http://minpros">http://minpros</a>
5.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Приказ МП ПМР от 15.05.2018 №458	<a href="http://minpros">http://minpros</a>
6.	«Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	Приказ МП ПМР от 19.12.2017 № 1413	<a href="http://minpros">http://minpros</a>
7.	Положение о практике обучающихся,	Приказ МП ПМР №	<a href="http://minpros">http://minpros</a>

	осваивающих профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования,	112 от 02.02.2016 г.;	
8.	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры,	Приказ МП ПМР № 604 от 17.05.2017 года.	<a href="http://minpros">http://minpros</a>
<b>ПГУ им. Т.Г. Шевченко</b>			
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	от 24.02.2016 г. № 87 свид о регистр в Минюсте ПМР от 18.04.2016 г. № 0-131-1532 с изм. и дополн.	<a href="http://spsu.ru/">http://spsu.ru/</a>
2.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	Приказ от 06.12.2018 № 1945 - ОД	
3.	Положение «О порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	Приказ от 17 апреля 2019 года № 871-ОД	

### 1.3. Перечень сокращений

В документе используются следующие сокращения:

**ВО** - высшее образование;

**ВКР** - выпускная квалификационная работа;

**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**ГОС ВО** - государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ЗЕТ** - зачетная единица;

**ЕКС** - единый квалификационный справочник;

**ИД** - индикатор достижения;

**НИР** - научно-исследовательская работа;

**ОПК** - общепрофессиональные компетенции;

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа;

**ПГУ** - ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»;

**ПК** - профессиональные компетенции;

**ПС** - профессиональный стандарт;

**ПП** - программа практики;

**РПД** - рабочая программа дисциплины;

**УК** - универсальные компетенции;

**УП** - учебный план;

**ФОС** – фонд оценочных средств.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

*- Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности*

В соответствии с ГОС ВО выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 6.44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, программа магистратуры «Менеджмент в образовании», могут осуществлять профессиональную деятельность в области

#### **– 01 Образование и наука**

Подготовка обучающихся направлена на осуществление профессиональной деятельности по управлению организациями, оказывающими образовательные услуги по основным образовательным и дополнительным образовательным программам образования. Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в организациях образования и органах управления образования разного уровня, выполняя трудовую функцию управления педагогической деятельностью по проектированию и реализации образовательного процесса в организациях образования разного вида и уровня и организациях дополнительного образования.

Специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом его подготовки по программе магистратуры «Менеджмент в образовании» заключается в управлении организациями, оказывающими образовательные услуги по основным общеобразовательным и дополнительным образовательным программам образования. Подготовка обучающихся направлена на осуществление профессиональной деятельности по управлению организациями, оказывающими образовательные услуги по основным образовательным и дополнительным образовательным программам образования.

Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в организациях образования и органах управления образования разного уровня, выполняя трудовую функцию управления педагогической деятельностью по проектированию и реализации образовательного процесса в организациях образования разного вида и уровня и организациях дополнительного образования.

**Сфера профессиональной деятельности:** дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование; сфера научных исследований; в структурах республиканского, муниципального и институционального уровня управления системой образования.

*- Типы задач профессиональной деятельности выпускников:*

- педагогический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

*- Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:*

- образовательные системы и технологии в организациях образования различного уровня, типа и вида, образовательный процесс в системе профессионального образования.
- управленческая деятельность;
- программа развития и образовательная программа ОО;
- кадровый потенциал специалистов ОО;
- деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса;
- мониторинг качества образования;
- организация образовательного процесса.



**2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 6.44.04.01 Педагогическое образование**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
3.	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры «Менеджмент в образовании» по направлению подготовки 6.44.04.01 Педагогическое образование в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР, утвержденного Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики №5 от 12.01.2010 г.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях	6	1.Общепедагогическая функция. Обучение. 2.Воспитательная деятельность 3.Развивающая деятельность.	A/01. 6	6
	А	Преподавание по дополнительным образовательным программам	6	Разработка программно-методического обеспечения реализации	A/05. 6	6.1
	В	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	B/01. 6	6.3
				Мониторинг и оценка качества реализации	B/03. 6	6.3

				педагогами дополнительных общеобразователь- ных программ		
01.004 Профессионал- ьный стандарт «Педагог профессиональ- ного обучения, профессиональ- ного образования и дополнительно го профессиональ- ного образования»,	Н	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированны м на соответствующи й уровень квалификации (3)	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	Н/01 .6	6.2
				Организация научно- исследовательско й, проектной, учебно- профессионально й и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	Н/02 .6	6.2

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.1

Область профессиональ- ной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональ- ной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	Педагогический	Организация образовательной деятельности в организациях образования в соответствии с ГОС. Проектирование целостного педагогического процесса в организациях образования как	Образовательные системы и технологии в организациях образования различного уровня, типа и вида, образовательный

		<p>организованное целенаправленное взаимодействие обучающихся и педагогов, обеспечивающее единство воспитания, обучения и развития.</p> <p>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей).</p> <p>Обеспечение оценки качества образования обучающихся в организациях образования .</p>	<p>процесс в системе профессионального образования.</p> <p>Программа развития и образовательная программа ОО; деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса.</p>
	<p><b>Организационно-управленческий</b></p>	<p>Организация работы педагогического коллектива и методическое сопровождение профессионального развития педагогов.</p> <p>Изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.</p> <p>Исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.</p> <p>Внедрение современных технологий педагогического менеджмента в реализации информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической, регулятивно-коррекционной функций.</p> <p>Управление и координация процессом функционирования ОО на основе принципов стратегического менеджмента.</p> <p>Управление образовательным процессом на основе достижений научных исследований. Обеспечение эффективного взаимодействия и</p>	<p>Управленческая деятельность;</p> <p>- программа развития и образовательная программа ОО;</p> <p>- деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса;</p> <p>- мониторинг качества образования;</p>

		сотрудничества с государственными и социальными институтами, участвующими в решении задач системы образования.	
	<b>Научно-исследовательский</b>	<p>Проектирование индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов с учетом их образовательных потребностей и возможностей.</p> <p>Анализ, систематизация и обобщение результатов современных научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач.</p> <p>Проведение научных исследований с использованием комплекса современных методов и технологий, в том числе, информационных и компьютерных, средств обработки результатов, баз данных и знаний (сетевых, интернет-технологий).</p> <p>Анализ и представление результатов собственных научных исследований через публичные формы обсуждения (методические объединения, средства массовой информации, научные публикации, педагогические сообщества, дискуссионные площадки и др.) с целью повышения качества педагогического менеджмента.</p>	<p>Образовательные системы и технологии в организациях образования различного уровня, типа и вида, образовательный процесс в системе профессионального образования.</p> <p>- управленческая деятельность;</p> <p>- программа развития и образовательная программа ОО;</p> <p>- кадровый потенциал специалистов ОО.</p>

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 6.44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

#### **3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки**

Программа магистратуры «Менеджмент в образовании» ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в области 01 Образование и

наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований; в структурах республиканского, муниципального и институционального уровня управления системой образования и решения профессиональных задач педагогического, организационно-управленческого и научно-исследовательского типов.

Основной целью ОПОП является подготовка квалифицированных кадров в области образования и науки посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 6.44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, а также развитие личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Профессиональная компетентность выпускника программы «Менеджмент в образовании» заключается не только в способности организации процесса управления в организации образования, но и исследование управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы; экспертно-методическая деятельность в процессе проектирования и реализации образовательного процесса; обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в организациях образования.

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП по направлению подготовки 6.44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, - **магистр.**

### **3.3. Объем программы**

Объем программы магистратуры «Менеджмент в образовании» в соответствии с ГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 6.44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ составляет 120 ЗЕТ (1 зачетная единица равна 36 часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

### **3.4. Формы обучения**

Форма обучения: **заочная.**

### **3.5. Срок получения образования**

Нормативный срок освоения основной образовательной программы магистратуры «Менеджмент в образовании» по заочной форме обучения в соответствии с ГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 6.44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ составляет **2 года 5 месяцев.**

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения увеличивается по заявлению на заочной форме обучения до **3 лет.**

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Профессиональная компетентность выпускника программы «Менеджмент в образовании» заключается не только в способности организации процесса управления в организации образования, но и исследование управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы; экспертно-методическая деятельность в процессе проектирования и реализации образовательного процесса; обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в организациях образования.

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 6.44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ профилю «Менеджмент в образовании» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД УК-1.1. <b>Знает:</b> методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. ИД УК-1.2. <b>Умеет:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. ИД УК-1.3. <b>Владет</b> навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК- 2 .Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД УК-2.1.  <b>Знает:</b> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.  ИД УК-2.2.  <b>Умеет:</b> формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно- практических конференциях, семинарах и др.  ИД УК-2.3.  <b>Владеет</b> навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД УК-3.1.  <b>Знает:</b> правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.  ИД УК-3.2.  <b>Умеет:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.  ИД УК-3.3.  <b>Владеет</b> навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для</p>	<p>ИД УК- 4.1.  <b>Знает:</b> правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.  ИД УК-4.2.  <b>Умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и</p>



	<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном (ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД УК-4.3.</p> <p><b>Владеет</b> навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД УК-5.1.</p> <p><b>Знает:</b> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия</p> <p>ИД УК-5.2.</p> <p><b>Умеет:</b> соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>ИД УК-5.3. <b>Владеет</b> навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД УК-6.1.</p> <p><b>Знает:</b> теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p> <p>ИД УК-6.2.</p> <p><b>Умеет:</b> определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач</p>

		саморазвития и самореализации. ИД УК-6.3. <b>Владеет:</b> навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
--	--	--

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 ОПК-1 <b>Знает:</b> нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению. ИД-2 ОПК-1 <b>Умеет:</b> осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ИД-3 ОПК-1 <b>Владеет:</b> навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 . Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их	ИД-1 ОПК-2 <b>Знает:</b> основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного уровня, типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к

	реализации	современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иные средства обучения; ИД-2 ОПК-2 <b>Умеет:</b> проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации. ИД-3 ОПК-2 <b>Владеет:</b> навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИД-1 ОПК-3 <b>Знает:</b> принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ИД-2 ОПК-3 <b>Умеет:</b> проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ИД-3 ОПК-3 <b>Владеет:</b> навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 ОПК-4 <b>Знает:</b> систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Приднестровской Молдавской Республики, основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся ИД-2 ОПК-4 <b>Умеет:</b> отбирать содержание учебного и вне учебного материала с ориентацией на

		<p>формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и поликультурного воспитания личности гражданина ПМР</p> <p>ИД-3 ОПК-4</p> <p><b>Владеет:</b> навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>
Контроль и оценка формирования результатов образования	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ИД-1 ОПК-5</p> <p><b>Знает:</b> виды, цели, способы и методы организации мониторинговых исследований; методологический инструментарий мониторинга; технологии и принципы диагностирования образовательных результатов, механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы преодоления затруднений в обучении</p> <p>ИД-2 ОПК-5</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать и реализовывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; использовать современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов;</p> <p>ИД-3 ОПК-5</p> <p><b>Владеет:</b> навыками регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися</p>
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития,</p>	<p>ИД-1 ОПК-6</p> <p><b>Знает:</b> особенности проектирования и использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности; перечень и основные положения нормативно-правовых документов инклюзивного образования и индивидуализации обучения; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ИД-2 ОПК-6</p> <p><b>Умеет:</b> проектировать специальные условия и применять психолого-педагогические технологии при</p>

	воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; проектировать и организовывать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой инклюзивного образования ИД-3 ОПК-6 <b>Владеет</b> навыками осуществления деятельности по проектированию и использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИД-1 ОПК-7 <b>Знает:</b> психолого-педагогические основы организации и построения взаимодействия и сотрудничества с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом образовательной среды учреждения ИД-2 ОПК-7 <b>Умеет:</b> используя особенности образовательной среды учреждения организовывать взаимодействие субъектов образовательных отношений; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений, используя приемы организаторской деятельности ИД-3 ОПК-7 <b>Владеет:</b> технологиями организации взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; методами и приемами осуществления индивидуального подхода к различным участникам образовательных отношений
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов	ИД-1 ОПК-8 <b>Знает:</b> основные тенденции развития образования, как основу для определения стратегии, целей и задач развития организации образования, программного планирования ее работы и участия в различных программах и проектах; особенности педагогической деятельности; требования к субъектам

	исследований	<p>педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности</p> <p>ИД-2 ОПК-8</p> <p><b>Умеет:</b> использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности; создать условия для методического обеспечения деятельности субъектов образования и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов, как основы для обеспечения качества образовательных результатов обучающихся; реализовывать стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, планировать его работу</p> <p>ИД-3 ОПК-8</p> <p><b>Владеет:</b> методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований; технологией моделирования стратегии, целей и задач развития детского сада, планирования его работы</p>
--	--------------	--

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
<p>Организация образовательной деятельности в организациях образования в соответствии с ГОС</p> <p>Проектирование целостного педагогического процесса в организациях образования как организованное целенаправленное взаимодействие обучающихся и педагогов, обеспечивающее единство воспитания, обучения и развития.</p>	<p>- образовательные системы и технологии в организациях образования различного уровня, типа и вида, образовательный процесс в системе профессионального образования.</p> <p>- программа развития и образовательная программа ОО;</p> <p>- деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса;</p> <p>- мониторинг качества образования;</p>	<p><b>ПК-1</b> способен организовывать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и ООП на основе применения современных технологий организации образовательного процесса, диагностики и оценивания качества учебных достижений обучающихся;</p>	<p>ИД-1 ПК- 1</p> <p><b>Знает:</b></p> <p>- особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования;</p> <p>- сущность и принципы гуманизации и организации целостного педагогического процесса в организациях образования;</p> <p>- сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивающих качество образовательных результатов;</p> <p>- приоритетные и региональные направления развития системы образования Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>- основы законодательства в сфере образования;</p> <p>- методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса в ДОО и</p>	<p>01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования</p> <p>ЕКС</p>

<p>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей). Обеспечение оценки качества образования обучающихся в организациях образования.</p>	<p>- организация образовательного процесса</p>		<p>деятельности субъектов образования и образовательных сообществ. ИД- 2 ПК-1 <b>Умеет:</b> -проектировать воспитательно-образовательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - строить педагогическую деятельность с учетом культурных различий обучающихся, половозрастных и индивидуальных особенностей в том числе ограниченных возможностей здоровья; - оказывать адресную помощь обучающимся через активное взаимодействие в процессе обучения организации разнообразных видов деятельности и режимных процессов; - сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении задач целенаправленного взаимодействия обучающихся и педагогов, обеспечивающее единство воспитания, обучения и развития. ИД- 3 ПК-1 <b>Владеет:</b> - профессиональной установкой на оказание помощи обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; - стандартизированными методами</p>	
--	--	--	--	--



			<p>психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования образовательного пространства в организациях образования, в том числе в условиях инклюзии.</li> </ul>	
		<p><b>ПК-2</b> способен планировать и проводить учебные занятия, формировать образовательную среду, применять культурно-исторический, деятельностный и развивающий подходы в педагогической деятельности;</p>	<p>ИД-1 ПК-2</p> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории и технологии современного профессионального образования, ориентированные на соответствующий уровень квалификации;</li> <li>- порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; условия и требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе, предназначенных для передачи информации;</li> <li>- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида выполнении лабораторных работ и практических занятий;</li> <li>- содержание преподаваемой области научного знания и (или) профессиональной деятельности ;</li> <li>- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к</li> </ul>	

			<p>публичному выступлению;  -требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).</p> <p>ИД-2 ПК- 2</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обучение в соответствии с требованиями ГОС;</li> <li>-разрабатывать индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные;</li> <li>-использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<p>компетенции));</p> <p>-создавать условия для формирования ключевых компетентностей, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности обучающихся;</p> <p>--проектировать педагогический процесс, ориентированный на решение современных задач высшего образования, конкретной образовательной организации, предметной области, педагогической ситуации на основе использования методов психологической и педагогической диагностики, теории педагогического проектирования.</p> <p>ИД-3 ПК- 2</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-навыками организации и проведения учебной и учебно-методической работы по всем видам учебных занятий и ведения научно-исследовательской работы кафедры, иного подразделения организации образования;</p> <p>-технологией контроля за соблюдением обучающимися правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий;</p> <p>-способами осуществления проектной и инновационной деятельности в образовании;</p> <p>-технологиями конструирования и осуществления педагогического процесса.</p>	
		<p><b>ПК-3</b> способен руководить исследовательской работой,</p>	<p>ИД-1 ПК- 3</p> <p><b>Знает:</b> особенности организации</p>	

		<p>управлять учебной группой с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;</p>	<p>образовательного процесса и деятельности субъектов образования; - теоретические основы и способы управления коллективом (проектной/академической группой),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к созданию условий для реализации ООП ОО с учетом деятельности всех субъектов образования;</li> <li>- сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивающих качество образовательных результатов;</li> <li>- методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса в ОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ.</li> </ul> <p>ИД-2 ПК- 3</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность;</li> <li>- реализовывать психолого-педагогическое сопровождение деятельности субъектов образования в ОО, планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в</li> </ul>	
--	--	---	---	--

			<p>инновационной и исследовательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать программу исследования;</li> <li>- создавать условия для эффективной организации научного исследования, связанного с обеспечением полноценного развития личности обучающихся во всех основных образовательных областях.</li> </ul> <p>ИД-3 ПК-3</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и созданием условий для исследовательской работы с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, научного поиска, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;</li> <li>- методами и приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования;</li> <li>- адекватными конкретной ситуации действиями по технологическому обеспечению и реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ;</li> <li>- методами и приемами мониторинга и оценки образовательного процесса в ОО</li> </ul>	
--	--	--	--	--

<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>- Управление и координация процессом функционирования ОО на основе принципов стратегического менеджмента.</p> <p>- Управление образовательным процессом на основе достижений научных исследований и психолого-педагогических инноваций</p> <p>- Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с государственными и социальными институтами,</p>	<p>- управленческая деятельность;</p> <p>- программа развития и образовательная программа ОО;</p> <p>- кадровый потенциал специалистов ОО;</p> <p>- деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса;</p> <p>- мониторинг качества образования.</p>	<p><b>ПК-4</b> способен к изучению состояния и потенциала управляемой системы на основе комплекса методов стратегического и оперативного анализа и использованию технологии принятия управленческих решений в образовательных организациях разного вида и уровня;</p>	<p><b>ИД-1</b> ПК- 4</p> <p><b>Знает:</b></p> <p>- историю и современные условия внедрения основных подходов к управлению образовательными системами;</p> <p>- основные методы стратегического и оперативного анализа состояния образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО, кадрового состава ОО;</p> <p>- методы и приемы координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов образовательного процесса в ОО, нормативные требования к нему.</p> <p><b>ИД-2</b> ПК- 4</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- грамотно координировать различные виды деятельности, а также деятельность субъектов образовательного процесса в ДОО;</p> <p>- создавать условия для эффективного руководства всеми видами деятельности ОО, для поощрения и стимулирования творческой инициативы работников в условиях инновационной деятельности;</p> <p>- использовать индивидуальные и групповые</p>	

<p>участующими в решении задач развития системы образования.</p>			<p>технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность. ИД-3 ПК- 4 <b>Владеет:</b> - инструментарием для обеспечения системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО, работы с кадрами; - опытом координации различных видов деятельности, а также деятельности всех субъектов образовательного процесса в ОО;</p>	
		<p><b>ПК-5</b> способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</p>	<p>ИД-1 ПК- 5 <b>Знает:</b> - методы стратегического и оперативного анализа; - управленческие основы руководства всеми видами деятельности ОО, работы с кадрами; - методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО; ИД-2 ПК- 5 <b>Умеет:</b> - разрабатывать в соответствии с нормативно-правовой базой системы образования программу контроля качества образовательной и административно-хозяйственной</p>	

			<p>деятельности ОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;</li> <li>- исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</li> </ul> <p>ИД-3 ПК- 5</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации, руководства и контроля учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- способами изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения.</li> </ul>	
		<p><b>ПК-6</b> способен к разработке и реализации программы развития организации образования различного уровня в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды</p>	<p>ИД-1 ПК- 6</p> <p><b>Знает:</b> - нормативно-правовую базу системы образования, регулирующую различные виды деятельности ОО.</p> <p>ИД-2 ПК- 6</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать в соответствии с нормативно-правовой базой системы образования программу развития ОО;</li> </ul>	



			<p>- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников; - использовать особенности развивающей предметно-пространственной среды и материальных условий в ОО для обеспечения системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности детского сада;</p> <p>ИД-3 ПК- 6</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- опытом стимулирования творческой инициативы работников, повышения мотивации работников к качественному труду;</p> <p>- способами организации командной работы для решения задач развития ОО , осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
<p>Анализ, систематизация и обобщение результатов современных научных исследований в сфере образования</p>	<p>- образовательные системы и технологии в организациях образования различного уровня, типа и вида, образовательный процесс в системе</p>	<p><b>ПК-7</b> способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, используя современные методики и технологии в соответствии с методологией научного исследования;</p>	<p>ИД-1 ПК-7</p> <p><b>Знает:</b></p> <p>- основные положения методологической сферы образования, методологии научного исследования (структуру, принципы, содержание научного аппарата);</p> <p>- основы организации научно-исследовательской работы в сфере образования;</p>	

<p>и смежных областей с целью определения психолого-педагогических проблем теории и практики образования. Проведение научных исследований с использованием комплекса современных методов и технологий, в том числе, информационных и компьютерных, средств обработки результатов, баз данных и знаний (сетевых, интернет-технологий). Представление результатов собственных научных исследований</p>	<p>профессионального образования;  - управленческая деятельность;  - кадровый потенциал специалистов ОО;  - деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса;  - мониторинг качества образования;  - организация образовательного процесса</p>		<p>- результаты отечественных и зарубежных научных исследований в области педагогики и психологии образования с целью определения проблем исследования;  - место и роль исследовательской деятельности как компонента в структуре педагогической деятельности, профессионально-значимые личностные качества педагога-исследователя;  - прикладные задачи, стоящие перед работниками системы образования; актуальные проблемы педагогики;  -перспективные направления развития системы образования, актуальность, теоретическую и практическую значимость избранного направления научного исследования.</p> <p>ИД-2 ПК-7</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знаний;</li> <li>-выделять и формулировать исследовательскую задачу;</li> <li>-интерпретировать результаты исследования и адаптировать информацию для адресата;</li> <li>-самостоятельно осваивать и применять новые методы исследования в том числе, информационные и компьютерные с использованием современных средств обработки результатов, баз данных и знаний (сетевых, интернет-технологий).</li> </ul>	
--	---	--	---	--

<p>через публичные формы обсуждения (методические объединения, средства массовой информации, научные публикации, педагогические сообщества, дискуссионные площадки и др.) с целью повышения качества образования.</p>			<p><b>ИД-3 ПК-7</b>  <b>Владеет:</b>  - аналитическими и исследовательскими умениями;  - профессиональным языком предметной области знаний;  - формами и методами научного познания, осознавая их эволюцию;  - современными методами поиска, обработки и использования научной информации;  - методами оппонирования, ведения научных диспутов, дискуссий, презентаций и обсуждений, анализа и обзора научной литературы, проведения исследований, подготовки и написания научных работ;  - способами и средствами профессионального изложения специальной информации, научной аргументации результатов, основами публичного выступления.</p>	
		<p><b>ПК-8</b> способен к развитию у обучающихся познавательной активности, инициативы и использованию индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач;</p>	<p><b>ИД-1 ПК-8</b>  <b>Знает:</b>  - особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования;  - теоретические основы организации психолого-педагогического сопровождения деятельности субъектов образования;  - основные методы и приемы развития познавательной активности, инициативы и использования индивидуальных креативных</p>	

			<p>способностей для самостоятельного решения исследовательских задач</p> <p>ИД-2 ПК-8</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность;</li> <li>- реализовывать психолого-педагогическое сопровождение дополнительного и профессионального образования деятельности субъектов образования в ОО, планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной деятельности;</li> </ul> <p>ИД-3 ПК-8</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами активизации познавательной активности обучающихся, выявления их творческого потенциала, мотивации к самостоятельному решению исследовательских задач.</li> </ul>	
		<p><b>ПК-9</b> способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p>	<p>ИД-1 ПК-9</p> <p><b>Знает:</b> знает основные требования к процессу анализа и обобщения результатов исследования и передового педагогического опыта</p> <p>ИД-2 ПК-9</p>	

			<p><b>Умеет:</b> обобщать передовой педагогический опыт, результаты исследований и внедрять в образовательный процесс ОО с целью повышения качества образования</p> <p>ИД-3 ПК-9</p> <p><b>Владеет:</b> технологиями аналитической деятельности, методами принятия управленческих решений их при решении конкретных научно-исследовательских задач</p>	
--	--	--	--	--

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы.**

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 45% общего объема программы магистратуры.

Объем программы магистратуры «Менеджмент в образовании» по направлению подготовки 6.44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура и объем программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули) – не менее 50 з.е.;

Блок 2. Практика – не менее 40 з.е.;

Блок 3. Государственная итоговая аттестация – не менее 9 з.е.

Структура программы магистратуры предусматривает выделение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

ОПОП реализуется на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики.

### **5.2. Типы практики:**

В блок 2. Практика входят учебная и производственная практика (далее вместе – практики).

**Тип учебной практики:**

- научно-исследовательская работа.

**Типы производственной практики:**

- педагогическая практика;

- научно-исследовательская работа;

- организационно-управленческая практика (установлена кафедрой);

- преддипломная практика (установлена кафедрой).

### **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, практик, НИР), обеспечивающих формирование заявленных компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Занятия лекционного типа составляют не более 20% аудиторных занятий.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1. Дисциплины. Он включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2. Практика включает виды учебной и производственной практик, относящихся к обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация, которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. В учебный план включены дисциплины по выбору и факультатив.

В учебном плане указан перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики определена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается единым пакетом документов в установленном порядке. Является приложением к ОПОП и хранится в составе ОПОП.

Оригинал учебного плана с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – в деканате факультета педагогики и психологии, рабочие копии находятся на кафедре дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента и выставляются на портале университета и на сайте факультета (**Приложение 1**)

Календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, разработанным в соответствии с ГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 6.44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. В нем указаны последовательность и продолжительность всех видов обучения (теоретического, практического, НИР, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. (**Приложение 2**)

#### **5.4. Программы учебных дисциплин и программы практик**

Рабочая программа дисциплины (РПД) является обязательным и важнейшим компонентом учебно-методического комплекса дисциплины. Это программа, в которой определяется место дисциплины в ОПОП, формы и виды учебной работы (включая самостоятельную работу студентов), трудоемкость (в часах), виды текущего контроля и промежуточной аттестации, способы оценки результатов освоения программы дисциплины обучающимися. Рабочие программы являются приложением к ОПОП. При разработке ОПОП представлено краткое содержание дисциплины с указанием компетенций, которые формируются в ходе изучения дисциплины, ее объем и формы промежуточной аттестации.

##### ***Программы практик***

Практики (учебная и производственная) в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 6.44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ являются обязательными и представляют собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В ходе практики обучающиеся закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и умения,

осуществляется комплексное формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При разработке программы магистратуры «Менеджмент в образовании» в соответствии с типами задач осваиваемой профессиональной деятельности определены следующие типы учебной и производственной практики:

Тип: учебной практики: научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа;
- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика.

Указанные типы практик активные и проводятся с отрывом от учебного процесса, организуются дискретно, путем чередования в графике учебного процесса периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Проводятся с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по форме проведения – стационарные. Обучающиеся по программе магистратуры «Менеджмент в образовании» в период практики работают в качестве преподавателя, менеджера организации образования, менеджера-исследователя, выполняя исследовательские, педагогические и управленческие функции. Индекс, наименование и краткое содержание дисциплин и практик, их объем в ЗЕТ, форма промежуточной аттестации и компетенции, формируемые в ходе изучения дисциплин и прохождения практик, представлены в таблице 5.4.

Подготовка к НИР и обобщение результатов НИР происходит на заседаниях научно-исследовательского семинара в соответствии с программой. Рабочие программы дисциплин разрабатываются по мере их изучения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такому виду документов. **(Приложение 3)**. Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такому виду документов. **(Приложение 4)**. Разработанные программы утверждаются в установленном порядке к 1 сентября учебного года.

Электронные версии рабочих программ дисциплин, программ практик размещаются на сайте и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета.



Таблица 5.4.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплин (модулей) и практик	Компетенции	Объем з.е.	Форма контроля
Б1.О. 01	<p><b>История и философия науки</b>  Предмет и функции философии науки, представление о науке как важнейшем факторе современного социального и личного бытия. Возникновение науки и основные стадии ее исторической эволюции. Исторические концепции взаимоотношения философии и науки. Ведущие тенденции и основания исторического развития науки, ее влияния на социальные, экономические, духовные и властные процессы в обществе. Структура научного познания. Методологические основания современного научного познания. Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции. Проблема истины и объективности. Особенности современного этапа развития науки. Наука как социальный институт.</p>	УК-1; УК-5;	3	Зачет с оц.
Б1.О. 02	<p><b>Методика и методология научного исследования</b>  Методология психолого-педагогического исследования. Из истории методологических знаний. Методология, метод, методика. Характеристика методологических принципов психолого-педагогического исследования. Категориально-понятийный аппарат и структура исследования. Система характеристик педагогического исследования. Проблема и тема исследования. Актуальность исследования. Объект и предмет исследования. Цель и задачи исследования. Гипотеза и защищаемые положения. Новизна результатов, их значимость для педагогической науки и практики.  Методы психолого-педагогического исследования. Понятие «метод исследования». Особенности педагогических процессов, обуславливающие методы психолого-педагогических исследований. Классификация методов психолого-педагогического исследования. Характеристика методов психолого-педагогического исследования.  Организация исследовательской деятельности. Замысел исследования. Этапы</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6;	3	Зачет с оц.

	процесса психолого-педагогического исследования. Требования, предъявляемые к речи на публичной защите исследования.			
Б1.О. 03	<p><b>Инновационные процессы в образовании.</b></p> <p>Теоретико-методологические основы исследования инновационных процессов в развитии современной школы. Анализ развития инновационных процессов в практике образования. Парадигмальная множественность современного образовательного пространства как условие развития инновационной школы. Сущностные характеристики инновационной школы как образовательной системы, особенности ее развития. Проблемы моделирования педагогических процессов и систем. Проектирование программы развития школы и ее реализация в условиях инновационного поиска. Опытно-экспериментальная работа как механизм реализации инновационных процессов в развивающейся школе. Научно-методическое обеспечение инновационной деятельности учителя. Обеспечение системы психолого-педагогического сопровождения индивидуально-личностного развития учащихся как компонент целостного процесса развития инновационной школы. Инновационные подходы в организации развивающей среды. Современные тенденции в организации развивающей среды. Зарубежные инновации в организации развивающей среды в ОО. Практика применения инновационных технологий в современном дошкольном образовании. Применение инновационных технологий в работе с педагогами. Создание социокультурных и материальных условий для принятия и действия разнообразных нововведений. Интеграция наиболее перспективных нововведений и продуктивных проектов в образовательные системы. Создание учреждений непрерывного образования для детей дошкольного и младшего школьного возраста. Организация групп дошкольной подготовки. Организация групп кратковременного пребывания. Инновационные методы управления ОО, использование компьютера и сети Интернет. Методика использования электронных образовательных ресурсов в педагогическом процессе. Проектный метод. Инновационные педагогические технологии работы с родителями.</p>	УК-1; ОПК-1;	4	Зачет с оц.
Б1.О. 04	<b>Современные проблемы науки и образования</b>	УК-1; ОПК-8;	4	Зачет с оц.

	<p>Понятие науки. Наука и философия. Современная наука. Основные концепции. Роль науки в современном обществе. Науки и их классификация.</p> <p>Тенденция аксиологизации науки. Тенденция экологизации научного знания.</p> <p>Тенденция интеграции. Тенденция информатизации. Тенденция синергетизма.</p> <p>Понятие «научная школа». Классификации научных школ. Признаки научной школы.</p> <p>Понятие «парадигма». Стадии развития науки. Философские парадигмы образовательной деятельности. Парадигмы педагогической науки. Современные образовательные парадигмы.</p> <p>Функции образования. Идея гуманизации и гуманитаризации высшего образования.</p> <p>Тенденции развития современного российского образования. Особенности социально-культурного развития личности как феномен ее социализации.</p> <p>Инновационный образовательный процесс. Инновационная деятельность в образовательном процессе.</p>			
Б1.О. 05	<p><b>Менеджмент в образовании.</b></p> <p>Педагогический менеджмент в системе образования. Менеджмент как наука и практика управления, основные понятия. Связь менеджмента с другими научными отраслями. Развитие управленческой мысли. Основные научные школы менеджмента. Определение способностей к самоуправлению.</p> <p>Управление организацией: основные функции (организация, планирование, контроль и анализ как функции педагогического менеджмента). Принятие управленческих решений. Профессиональная культура менеджера организации.</p> <p>Личностно-профессиональная характеристика менеджера. Педагогические проблемы личностного и профессионального саморазвития руководителя ОО.</p> <p>Средства эмоционально-волевого саморазвития руководителя.</p>	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5;	5	к/р, Экзамен
Б1.О. 06	<p><b>Психологические основы управления.</b></p> <p>Психология управления. Содержание и специфика психологии управления.</p> <p>Управленческие отношения. Проблемы принятия управленческих решений.</p> <p>Актуальные проблемы психологии общения. Особенности коммуникативной стороны общения. Совместимость и сработанность в процессе совместной</p>	УК-6; ОПК-6; ПК-3;	3	Экзамен

	<p>деятельности. Личность как социально-психологический феномен. Личность и ее социальные роли. Понятие малой группы, ее структура. Групповая динамика. Теории лидерства и стили руководства. Межличностные конфликты в организации образования. Управление конфликтом. Кадровый менеджмент.</p>			
Б1.О. 07	<p><b>Педагогика профессионального образования.</b>  Методологические основы педагогики профессионального образования. Основные тенденции развития современного профессионального образования. Компетентностный подход и новая парадигма профессионального образования. Нормативно-правовое обеспечение и характеристика системы профессионального образования. Стандарты профессионального образования, особенности многоуровневой подготовки. Сущность, структура и проектирование педагогического процесса, формирование содержания высшего профессионального образования, образовательных программ на основе ФГОС нового поколения и Профессиональных стандартов. Понятие о технологиях профессионального обучения с учетом уровня подготовки: проектирование, классификация (активные методы обучения, технология информационно-предметного обеспечения дисциплины, технология различных видов занятий, технология контроля, организации самостоятельной работы). Общая характеристика форм профессионального обучения. Формы теоретического и производственного обучения в высшей школе. Инновационные формы организации профессионального обучения. Технологии формирования системы средств профессионального обучения и комплексное их использование. Процесс воспитания в системе высшего профессионального образования. Уровни управления профессиональным образованием. Преподаватель в системе высшего профессионального образования: особенности деятельности, взаимодействие участников педагогического процесса, взаимодействие с работодателями, этика профессиональной, педагогической и научной деятельности.</p>	ОПК-7; ПК-1; ПК-2;	5	Экзамен
Б1.О. ДВ. 01	<p><b>Деловой иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский)</b> Дисциплина состоит из 4 разделов:  1 раздел</p>	УК-4;	5	Экзамен

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование студентами необходимого уровня коммуникативных компетенций: речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении.</li> <li>- формирование у студентов представлений о культуре страны изучаемого языка;</li> </ul> <p>2 раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа по специальности и специфика профессиональной деятельности.</li> <li>- дистанционная форма обучения по избранной специальности с анализом текста с точки зрения грамматического материала;</li> <li>- учебно-познавательная сфера общения: академические ученые степени по профессиональному направлению в нашей стране и за рубежом;</li> </ul> <p>3 раздел – обучение написанию резюме, аннотаций, эссе, докладов, патентов, деловых писем, контрактов, инструкций, технических описаний и других документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- библиографические описания, ролевые и деловые игры;</li> </ul> <p>4 раздел – совершенствование навыков и умений подготовки презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации по основам делового общения;</li> <li>- обсуждение и анализ роли человека в современном мире в условиях глобализации.</li> </ul>			
Б1.В.01	<p><b>Исторический характер управления образованием.</b>  Историко-педагогические предпосылки формирования теории педагогического менеджмента. Становление управления образованием в дореволюционной России. Руководство образованием в советский период. Управление образованием в условиях модернизации на современном этапе социокультурного развития.  Генезис теоретико-методологических основ управления образованием. .  Эмпирический период формирования теоретико-методологических основ управления в организации образования (начало XX в. – 1970 г.). Зарождение теоретико-методологических основ управления в организации образования (1970–1980 гг.). Становление теоретико-методологических основ управления в</p>	УК-1; ПК-2;	3	Зачет

	<p>организации образования (1980–1990 гг.). Развитие теоретико-методологических основ управления в организации образования (1990 г. – по настоящее время).</p> <p>Становление системы государственно-общественного управления образованием в ПМР</p>			
Б1.В.02	<p><b>Управление персоналом</b></p> <p>Методология управления персоналом. Философия и концепция управления персоналом. Сущность понятий персонал и трудовой потенциал организации. Актуальные проблемы управления персоналом в организации образования. Система управления персоналом организации. Содержание, принципы, методы управления персоналом. Структурно-функциональный анализ персонала ОО. Критерии изучения трудового потенциала ОО. Программа адаптации молодого специалиста. Формирование кадрового резерва. Повышение квалификации педагогов.</p> <p>Деловая карьера. Мотивация и стимулирование персонала. Аттестация педагогических работников. Оценка эффективности деятельности педагогов средствами анализа уровня профессионального мастерства. Проектирование программы саморазвития педагога.</p>	УК-5; ПК-3;	4	Экзамен
Б1.В.03	<p><b>Современные образовательные технологии</b></p> <p>Педагогические технологии: классификация педагогических технологий; традиционные педагогические технологии; современные образовательные технологии как объективная потребность.</p> <p>Классификация и характеристика современных образовательных технологий. Технологии личностно-ориентированного обучения; технологии критического мышления; игровые технологии; кейс-технологии; технологии творческих мастерских; здоровьесберегающие технологии; компьютерные (информационные) технологии; технологии модульного обучения; технологии интегрированного обучения.</p>	УК-4; ПК-2;	3	Зачет
Б1.О. 04	<p><b>Введение в теорию управления образовательными системами.</b></p> <p>Основы теории управления образовательными системами. Особенности образовательной системы. Структурные компоненты образовательной системы.</p>	УК-3; ПК-6;	3	к/р, Зачет

	<p>Научные школы управления. Законы управления. Подходы в управлении. Уровни управления. Управление образовательными системами как отрасль научного педагогического знания. Сущность и основные подходы в управлении. Принципы управления образовательными системами. Условия эффективного управления образовательными системами (проектирование и обоснование). Технология организации и порядок создания организации образования: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация. Характеристика условий и сравнительный анализ управления развитием образовательной системы на муниципальном и государственном уровнях. Особенности управления дошкольным образованием, начальным общим образованием, основным общим образованием, средним (полным) общим образованием. Управление профессиональным (средним специальным, высшим, послевузовским) и дополнительным образованием. Проблемы координации социальных и образовательных функций образовательных учреждений. Единое образовательное пространство. Рынок образовательных услуг и государственное (административное) регулирование развитием образования.</p> <p>Понятие развития образовательных систем. Принципы управления функционированием и развитием образовательных систем. Создание средств и условий для функционирования и развития образовательных систем (нормативно-правовые, ресурсные, организационные). Миссия, стратегическое планирование развития образовательных систем.</p>			
Б1.В. 05	<p><b>Маркетинг образовательных услуг.</b>  Маркетинг как направление управленческой деятельности.  Становление маркетинга. Основные понятия. Специфика маркетинга услуг.  Маркетинг системы образования. Этапы маркетинговой деятельности. Система маркетинговой информации и проведение маркетинговых исследований в организации образования (ОО).  Маркетинговая среда ОО. Факторы маркетинговой макро- и микросреды ОО.  Конкурентная позиция ОО на рынке образовательных услуг. Покупательское поведение родителей в процессе приобретения услуг ОО (процесс принятия</p>	УК-1; ПК-4;	3	Зачет

	<p>решения о покупке; факторы, влияющие на покупательское поведение).  Сегментация рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование образовательных услуг. Критерии и условия эффективности сегментации.  Позиционирование услуг ОО на рынке.  Формирование комплекса маркетинга в сфере образовательных услуг.  Составляющие комплекса маркетинга. Ассортиментная политика. Ценовая политика. Коммуникативная политика. Формирование комплекса продвижения услуг. Управление маркетинговой деятельностью в ОО. Планирование маркетинга. Организация маркетинга. Контроль за маркетингом.</p>			
Б1.В. 06	<p><b>Научно-исследовательский семинар.</b>  Определение понятия «наука» и «научное исследование». Функции педагогического менеджмента. Особенности исследования управленческого процесса. Особенности исследования педагогического процесса. Магистерская диссертация как вид научной работы, ее отличительные особенности. Анализ актуальных направлений научных исследований и практической деятельности в области педагогического менеджмента в РФ, ПМР. Направления исследований кафедры. Анализ тематики ВКРМ, выбор темы исследования. Технологии исследования управляемых систем. Правила формирования программы исследований. Разработка индивидуального плана НИР. Разработка календарного плана выполнения НИР. Разработка отчетной документации по НИР. Библиографический поиск и аналитическая работа с научной литературой. Общие принципы построения научного текста и его рубрикация. Методика изложения и оформления текста научного исследования. Определение предмета и объекта научного исследования. Формулирование цели и задач исследования, построение «древа целей» по теме магистерской диссертации. Выявление основных элементов научной новизны методом «контент- анализа». Представление и обоснование методов исследования в магистерской диссертации. Осуществление структурно-функционального анализа педагогического процесса в ОО: выбор экспертных технологий. Количественный и качественный анализ полученных результатов. Анализ результативности внедряемых инноваций. Аналитико-обобщающая</p>	ПК-7; ПК-9;	7	Зачет Зачет с оц.



	деятельность исследователя: оформление доклада, статьи, ВКРМ.			
Б1.В. 07	<p><b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <p>Информационные технологии в проектировании и использовании учебных материалов: информационно-коммуникационные технологии, их место в учебно-воспитательном процессе; Основные понятия и определения предметной области – информатизация образования.</p> <p>Интеграция информационных технологий в образовательный процесс: технологии компьютерного обучения и контроля; мультимедийные технологии в образовании; компьютерные средства в обучении: дидактические возможности применения сети Internet в образовательном процессе.</p> <p>Информационные технологии в проектировании и использовании учебных материалов: образовательные возможности информационных технологий; психологические аспекты информатизации образовательной системы, положительное и негативное воздействие информационных технологий на развитие личности человека; разработка учебно-методических материалов средствами ИКТ; использование современных информационно-коммуникационных технологий для решения культурно-просветительских задач; информационные технологии как средство управления образовательным учреждением.</p>	ПК-1; ПК-2; ПК-7;	3	Зачет с оц.
Б1.В.ДВ.01.01	<p><b>Организация делопроизводства в организации образования.</b></p> <p>Номенклатура дел организации образования. Понятие «номенклатура дел». Функции номенклатуры дел. Виды номенклатуры: типовая, примерная, конкретная. Правила оформления номенклатуры дел. Особенности подготовки, составления и оформления служебных документов. Правила подготовки и составления документов. Характеристика реквизитов и правила оформления отдельных реквизитов документов. Основные документы управления: организационные, распорядительные, документы по личному составу, финансово-хозяйственные документы и т.д. Правила оформления отдельных документов: приказы по основной деятельности и приказы по личному составу. Личные карточки и оформление личных дел. Оформление трудовых книжек. Протокол. Письма, факсы. Акты. Докладные записки. Трудовой договор.</p>	ПК-5; ПК-6;	2	Зачет

	<p>Должностные инструкции. Справка. Организация документооборота и хранения документов. Понятие «документооборот», «документопоток». Назначение документооборота. Принципы организации движения документов в организации. Правила хранения документов. Экспертиза ценности документов. Персональная ответственность руководителя за документацию ОО. Программное обеспечение делопроизводства. Электронный документооборот. Системы управления электронным документооборотом. Корпоративный электронный архив. Информационно-поисковые технологии для электронного делопроизводства.</p>			
Б1.В.ДВ.01.02	<p><b>Методическое сопровождение образовательного процесса в организации образования.</b>          Основные понятия и формы организации методической работы и методического сопровождения в организации образования. Понятие «сопровождение образовательного процесса» в психолого-педагогической науке. Модели и технологии методического сопровождения педагогической деятельности. Планирование деятельности по сопровождению образовательного процесса в ОО. Основные профессионально-значимые умения в области организации и управления образовательным процессом в ОО. Отбор и организация разнообразных форм работы с педагогами ОО в рамках сопровождения. Технологии методического сопровождения образовательного процесса в учреждении. Информационные технологии методической помощи и поддержки образовательного процесса в ОО.</p>	ПК-5; ПК-6;	2	Зачет
Б1.В.ДВ.02.01	<p><b>Организация финансово-хозяйственной деятельности в организации образования.</b>          Планирование и организация финансово-экономической деятельности ОО. Теоретические основы финансово-экономической деятельности образовательного учреждения. Нормативно-правовая база финансирования ОО. Бюджетные и внебюджетные средства ОО. Дополнительные источники финансирования. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения. Правовой регламент разработки плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	ПК-1; ПК-6;	3	Зачет

	<p>ОО. Организационно-правовое обеспечение экономической деятельности ОО. Финансовый план деятельности, приносящий доход. План маркетинга, ценообразование услуги.</p> <p>Повышение качества государственных (муниципальных) услуг путем реформирования бюджетной сети ОО. Федеральный закон Российской Федерации от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений". Финансовая деятельность казенных, бюджетных и автономных учреждений образования.</p> <p>Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания. Формирование сметы доходов и расходов дошкольных учреждений. Смета: общая характеристика и правила ее составления. Основные и дополнительные статьи сметы. Планирование расходов в смете.</p>			
Б1.В.ДВ.02.02	<p><b>Контроль и руководство образовательной деятельностью.</b></p> <p>Теоретические основы контроля и руководства образовательной деятельностью в ОО. Правовые основы контроля и руководства образовательной деятельностью в ОО. Виды и формы контроля качества образовательной деятельности в ОО, классификация контроля, цели, задачи и функции контроля образовательной деятельности. Технология подготовки и проведения внутреннего аудита системы менеджмента качества в организации образования. Программа образовательного аудита. Педагогический мониторинг Педагогический совет в ОО и контроль качества образовательной деятельности.</p>	ПК-1; ПК-6;	3	Зачет
Б1.В.ДВ.03.01	<p><b>Мониторинг качества образования.</b></p> <p>Теоретические основы мониторинга качества образования. Мониторинг как вид деятельности и система управления. Сущность процесса мониторинга качества методической работы. Понятие, принципы и содержание качества образования. Критерии оценки качества образовательной деятельности образовательного учреждения. Аттестация педагогических кадров. Оценка качества методической</p>	ПК-3; ПК-4;	4	Зачет с оц.

	работы учреждения методистом управления образования. Конструирование процесса мониторинга по оценке качества образования. Проектирование инструментария для проведения управленческого мониторинга качества образования. Оценка качества образовательной деятельности организации образования на основе анализа документов. Определение приоритетных направлений в повышении качества образования на основе результатов мониторинга.			
Б1.В.ДВ.03.02	<b>Проектирование инструментов педагогической диагностики.</b> Качество образования и методология его экспертной оценки. Понятие, принципы и содержание качества образования. Сущность понятия «педагогическая диагностика» и история развития в образовании. Соотношение педагогической и психологической диагностики в образовании. Педагогическая диагностика как средство экспертной оценки. Контрольно-диагностическая функция управления и роль педагогической диагностики в повышении качества образования. Нормативно-правовые документы, регулирующие проведение мониторинга и педагогической диагностики в ОО. Объект и предмет педагогической диагностики в организациях образования разного уровня. Функции и принципы педагогической диагностики. Основные этапы проектирования и осуществления педагогической диагностики. Характеристика основных методов педагогической диагностики. Педагогическая диагностика образовательных достижений обучающихся/воспитанников.	ПК-3; ПК-4;	4	Зачет с оц.
Б1.В.ДВ.04.01	<b>Социальное партнерство в системе управления организацией образования.</b> Становление системы социального партнерства в России и ПМР. Предпосылки создания системы социального партнерства в России и ПМР. Роль государства в развитии системы социального партнерства в сфере образования. Основные аспекты процесса становления и функционирования системы социального партнерства в сфере образования. Направления реализации системы социального партнерства в образовании. Уровни и формы социального партнерства в сфере образования. Основы функционирования системы социального партнерства в области охраны труда. Социальное партнерство как	УК-5; ПК-2;	4	Экзамен

	интегральный элемент рыночных отношений. Типы и модели социального партнерства в сфере образования. Социальное партнерство семьи и ОО. Основы проектирования путей развития социального партнерства в образовательной системе. Координация программы деятельности партнеров в системе образования. Регулирование отношений в сфере труда между работниками и работодателем. Привлечение внешних партнеров с целью экономической поддержки образовательной деятельности организации образования.			
Б1.В.ДВ.04.02	<b>Взаимодействие организации образования с социумом.</b> Теоретические основы социально-педагогического взаимодействия. Становление системы социального партнерства в России и ПМР. Теория и практика социально-педагогического, культурно-образовательного и финансово-экономического взаимодействия с социумом, необходимого для профессиональной подготовки менеджера системы образования. Социально-педагогическое взаимодействие в социуме. Социальное партнерство как интегральный элемент рыночных отношений. Методы организации социально-педагогического взаимодействия. Место и значение взаимодействия ОО с социумом в профессиональной деятельности менеджера образования. Понятие, сущность, критерии и показатели готовности современного магистра образования к организации социально-педагогического взаимодействия с современным социумом. Принцип открытости как эффективная форма социально-педагогического взаимодействия с современным социумом. Стратегия и тактика организации социально-педагогического взаимодействия с современным социумом. Социум и личность. Место социально-педагогического взаимодействия в профессиональной деятельности руководителя организации образования. Коммуникативная толерантность. Типы и модели социального партнерства в сфере образования. Организация социально-педагогического взаимодействия в современном социуме. Социально-педагогический комплекс как система педагогического взаимодействия в социуме микрорайона организации образования. Социальное партнерство семьи и организации образования.	УК-5; ПК-2;	4	Экзамен
Б2.О. 01(У)	<b>Научно-исследовательская работа.</b>	ОПК-8; ПК-7;	6	Зачет с оц.

	<p>Планирование НИР магистранта, составление и утверждение индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования; аналитический обзор литературы по направлению диссертационного исследования, составление библиографического списка; изучение степени научной разработанности исследуемой проблемы; обоснование актуальности темы исследования; выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре (тезисы доклада); сбор фактического материала для проведения исследования; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</p>	ПК-8; ПК-9;		
Б2.О. 02(П)	<p><b>Педагогическая практика.</b>  Формирование профессиональной компетентности обучающихся в области преподавательской деятельности по осуществлению целостного учебно-воспитательного процесса в системе среднего профессионального/ высшего образования. Содержание педагогической практики и процесс ее прохождения включает следующие взаимосвязанные этапы: подготовительный, основной, заключительный. <b>Подготовительный этап</b> включает в себя следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение установочной конференции: ознакомление обучающихся с приказом, базами и содержанием практики, требованиями к ее результатам;</li> <li>- выдача заданий и направлений на практику;</li> <li>- разработка индивидуального графика проведения учебных занятий, самоанализа и обсуждения результатов;</li> <li>- анализ ООП бакалавриата, учебных планов, изучение методических материалов учебных дисциплин; обучающиеся наблюдают учебную работу преподавателей кафедры/ опытных преподавателей организации СПО и анализируют использование ими методов и приемов организации различных видов учебных занятий и активизации познавательной деятельности студентов.</li> </ul> <p><b>Основной этап</b> – подготовка и самостоятельное проведение занятий</p>	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3;	10	Зачет с оц.

	семинарского типа и разнообразных видов внеаудиторной работы со студентами. <b>Заключительный этап</b> – оформление отчетной документации, подготовка и участие в итоговой конференции.			
Б2.О. 03(П)	<b>Научно-исследовательская работа.</b> Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы; подготовка ВКРМ; выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре, публикация статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования; проведение констатирующего и формирующего эксперимента.	ОПК-8; ПК-7; ПК-8; ПК-9;	6	Зачет с оц.
Б2.В. 01(П)	<b>Организационно-управленческая практика.</b> В ходе практики обучающиеся готовятся к выполнению следующих видов деятельности: изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, исследование, проектирование, организация, оценка реализации управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы; организация взаимодействия с коллегами и социальными партнёрами, и использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления. В ходе практики обучающиеся анализируют научно-методическую, нормативно-правовую литературу и документацию по проблемам: организации, планирования и финансирования организации образования. Особое внимание уделяется современным направлениям теоретических и прикладных исследований в области менеджмента и маркетинга в	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8;	12	Зачет с оц.

	<p>образовании.</p> <p>Обучающиеся изучают особенности организации управленческой деятельности в конкретных организациях образования; анализируют условия, созданные для всестороннего психического, социально-культурного развития субъектов образовательного процесса; выявляют имеющиеся проблемы и трудности. Знакомятся с организацией работы управленческого персонала, наличием нормативно-правовой базы, участвуют в формировании информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности организации образования; в разработке и реализации мероприятий по управлению коллективом, выполняются трудовые функции руководителя ОО. Осуществляют образовательную и просветительскую деятельность в соответствии с темой научного исследования, консультируют педагогов по вопросу подготовки творческой (научной) работы, проектируют возможные условия и пути совершенствования образовательного процесса в ОО.</p> <p>Практика предполагает выполнение заданий по анализу и оценке образовательной организации как формы эффективного взаимодействия ДОО с социальными партнерами. Предусмотрены задания по проектированию и реализации форм взаимодействия с родителями с целью активизации родительских инициатив, а также индивидуальное проектирование в соответствии с темой исследования. Могут быть предусмотрены индивидуальные задания в соответствии с реальными возможностями и персональными интересами обучающихся и в соответствии с содержанием выпускной квалификационной работы.</p> <p>Обучающиеся знакомятся с управленческой деятельностью руководителей организаций образования, изучают нормативно-правовые документы ОО. Программа производственной практики предполагает работу магистранта по обработке результатов исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. Место практики определяется в соответствии с учебным планом</p>			
Б2.В. 02(Пд)	<p><b>Преддипломная практика.</b></p> <p>Основные подходы и результаты новейших исследований по актуальным проблемам педагогического менеджмента. Особенности управления современным образовательным процессом, механизмы взаимосвязи</p>	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9;	6	Зачет с оц.



	педагогической теории и практики на основе педагогических инноваций. Основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления. Методы научных исследований в области педагогического менеджмента. Основные правила работы с академическими текстами. Участие в установочной конференции. Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов магистерской диссертации на предзащите и защите. Завершение эмпирического исследования в рамках магистерской диссертации, обработка и интерпретация полученных результатов. Оформление методологии исследования, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости исследования. Формирование текста работы и его оформление в соответствии с требованиями. Подготовка доклада и демонстрационных материалов для предзащиты магистерской диссертации (буклет, презентация). Публичное выступление с докладом по результатам исследования на предзащите, ведение научной дискуссии по направлению исследования.			
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>				
БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9;	9	
ФТД.01	<b>Современные концепции образования</b> Введение. Цель, задачи дисциплины. Методологические основы научных концепций образования. Мировые научные концепции как методологическая основа концепций образования. Прагматизм как педагогическая концепция. Неопозитивизм как педагогическая концепция. Экзистенциализм как педагогическая концепция. Неотомизм	ОПК-1; ПК-1;	2	Зачет

	<p>как педагогическая концепция. Бихевиоризм как педагогическая концепция. Современные концепции образования. Личностно-ориентированная модель воспитания. Новые вариативные программы. Гуманистическая концепция образования и воспитания. Концепция модернизации образования. Общие концепции воспитания. Авторские концепции дошкольного воспитания.</p>			
--	---	--	--	--

## 5.5. Фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам

ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам являются контрольно-измерительными материалами для оценки результатов по соответствующему элементу ОПОП. Результаты обучения устанавливаются в виде знаний, умений и навыков, соотнесены с индикаторами достижения компетенций, установленными в ОПОП.

Для осуществления процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются ФОС, позволяющие оценить достижение запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности компетенций. Задачами создания ФОС являются: контроль и управление процессом освоения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных реализуемой ОПОП; оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин, практик, проведения научно-исследовательской работы с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий; обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП задач будущей профессиональной деятельности. ФОС формируется на основе учета ключевых принципов оценивания: валидности и надежности (объекты должны соответствовать поставленным целям, задачам и содержанию обучения); справедливости и доступности (обучающиеся должны иметь равные возможности достижения успеха); эффективности и результативности (соответствие результатов профессиональным задачам).

ФОС разрабатываются по всем дисциплинам, практикам, реализуемым в ходе освоения ОПОП, для Государственной итоговой аттестации, в соответствии с нормативной документацией.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация освоения ОПОП обучающимися организуется факультетом и осуществляется в соответствии с действующим Положением.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (НИР).

Текущий контроль и промежуточная аттестация выступают в качестве основного средства обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, их периодичность и порядок проведения определен в РПД.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов, зачетов, выполнения контрольных работ и тестирования по изучаемым дисциплинам.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели создают ФОС по всем дисциплинам (модулям) практикам согласно учебному плану на основании Положения. ФОС включают оценочные средства и контрольно-измерительные материалы, позволяющие оценить уровень достижения обучающимися установленных результатов обучения и сформированности требуемых компетенций:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, зачетов и экзаменов;
- тесты по дисциплинам;
- примерную тематику рефератов, докладов, рекомендуемые темы эссе и т.п.;

- задания на прохождение практик и способы их оценивания,
- методические рекомендации по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП ВО, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.;
- методические рекомендации по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов) и практикам;
- задания для организации самостоятельной работы обучающихся и способы контроля результатов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Разнообразные оценочные средства, представленные в ФОС (устный и письменный опрос, контрольная работа, деловая игра, кейс, круглый стол, реферат, портфолио, доклад, сообщение, проект, презентация, дискуссия, диспут, ВКР и др.) позволяют всесторонне изучить образовательные достижения обучающихся и выявить уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций.

ФОС являются накопительным материалом, составляют приложение к ОПОП магистратуры «Менеджмент в образовании» и хранятся на выпускающей кафедре ДСОиПМ (**Приложение 5**)

### **5.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА составляется в соответствии с ГОС ВО; учебным планом подготовки магистра по направлению 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, профиль «Менеджмент в образовании», ПС, ЕКС. Порядок проведения ГИА определяется локальными нормативными актами ПГУ. Целью ГИА является оценка степени достижения планируемых результатов освоения ОПОП универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП. Структура ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА обучающихся является обязательной и осуществляется после ОПОП в полном объеме. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолжности, и в полном объеме выполнивший учебный план. ГИА включает защиту ВКР в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры).

Цель защиты ВКР – систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по избранному профилю подготовки при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ГОС ВО и ОПОП по профилю подготовки. Выпускник, освоивший программу магистратуры «Менеджмент в образовании» – это современный специалист, обладающий широкой эрудицией, способный управлять организацией образования и процессами в ней, проектировать стратегии их развития, осуществлять профессионально-педагогическую деятельность на основе постоянного научного поиска путей разрешения возникающих противоречий.

На основании Положения разрабатывается Программа ГИА по направлению подготовки 6.44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, программа магистратуры «Менеджмент в образовании».

Примерная тема ВКР определяется на первом курсе, и разработка ее содержания осуществляется в период всего обучения. В пятом семестре обучающиеся, в период преддипломной практики и НИР, завершают работу над ВКР. Выбор темы ВКР осуществляется обучающимися из рекомендуемой тематики (отражает основные направления деятельности менеджера образования), разработанной выпускающей кафедрой

ДСОиПМ с учетом профессиональной деятельности, имеющегося опыта научно-исследовательской деятельности. Исходя из индивидуальных интересов, способностей обучающийся может сформулировать тему ВКР самостоятельно, обосновав целесообразность ее разработки. Свобода выбора позволяет реализовать индивидуальные научные интересы обучающегося, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

ВКР выполняются на выпускающей кафедре ДСОиПМ ПГУ. Научными руководителями назначаются преподаватели кафедры, имеющие ученую степень и звание доцента. Основные требования к содержанию, объему и структуре работы отражены в Программе ГИА и методических рекомендациях по выполнению ВКР.

ВКР оценивается Государственной экзаменационной комиссией по трем основным критериям:

#### 1. Содержание работы.

При оценке содержания учитывается: обоснованность актуальности темы; методологическая грамотность студента, полнота методологического аппарата; способность к анализу заявленной проблемы в теории и практике образования (полнота и конструктивность анализа проблемы, обобщение отечественного и зарубежного опыта по теме, соответствие содержания основной цели работы, наличие выводов); теоретическая и практическая значимость исследования; обоснованность проведенного педагогического эксперимента, целесообразность использования методов и методик; апробация разработок; достоверность полученных результатов; интерпретация материалов исследования, аргументация выводов; выделение тенденций дальнейшего развития проблемы; перспективность исследования, самостоятельность, творческая направленность, соответствие работы требованиям к изложению текста.

#### 2. Оформление работы.

Соответствие работы всем предъявляемым требованиям к оформлению, аккуратность и эстетичность оформления, достаточное количество источников и правильность их оформления в библиографическом списке.

#### 3. Защита работы.

Умение грамотно и последовательно построить научный доклад в отведенное для этой цели время. Свободное владение темой и основными психолого-педагогическими понятиями, лежащими в ее основе, знание работы, способность к пояснению содержания, доказательность эффективности и целесообразности предлагаемых технологий и других новшеств.

Началу выполнения ВКР предшествуют следующие виды консультаций:

- общая фронтальная консультация научного руководителя программы магистратуры о порядке проведения и значении ВКР в подготовке обучающихся по программе магистратуры «Менеджмент в образовании»;

- ознакомление обучающихся с инструкциями и методическими рекомендациями по подготовке ВКР;

- анализ и демонстрация образцов ВКР, имеющихся на кафедре по данному профилю;

- составление с научным руководителем календарного плана поэтапного выполнения ВКР;

- консультации научного руководителя согласно направлению, виду и тематике выполняемой обучающимся работы.

В течение учебного года на заседаниях кафедры периодически рассматривается вопрос о ходе работы обучающихся над ВКР. По окончании преддипломной практики, проводится предзащита ВКР перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры (не менее 3-х человек). Обучающийся докладывает, на каком уровне выполнение работы, отвечает на вопросы, уточняет, если имеются проблемы по систематизации теоретического материала и организации опытно-исследовательской работы по

направлению исследования. По итогам предзащиты комиссия заполняет протокол с заключением: «допущен к защите», «допущен условно», «не допущен». Результаты предзащиты обсуждаются на заседании кафедры, где заслушивается руководитель и, с учетом мнения членов комиссии, принимается решение о сроках повторной предзащиты для тех обучающихся, кто ее не прошел или прошел условно.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР с подписью исполнителя и научного руководителя представляется на кафедру не позднее, чем за 20 дней до официальной защиты. Вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры. Работа предоставляется в двух экземплярах: один в переплете, другой в электронном виде с приложением календарного плана, отзыва научного руководителя и внутренней и внешней рецензии.

Защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией включает: выступление обучающегося (не более 10 минут), ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих, ознакомление с отзывом руководителя и внутренней и внешней рецензией. После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся в соответствии с приказом ПГУ, проводится закрытое обсуждение результатов и выставляется отметка.

Экзаменационная комиссия при оценке работы за основу берет следующие критерии:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- применение навыков самостоятельной экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- соответствие формы представления работы предъявляемым требованиям;
- содержание отзывов руководителя и рецензента;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

ВКР оценивается по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценку «отлично» получает обучающийся, который предоставил работу, в полной мере отвечающую всем указанным выше требованиям, четко изложил в процессе защиты основные ее положения, правильно и полно ответил на все заданные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда в работе имеются отдельные неточности в анализе и обобщении литературы или в анализе и интерпретации экспериментальных данных, либо в процессе защиты не даны достаточно полные и глубокие ответы на заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится тогда, когда работа содержит отдельные недостатки как в изложении теоретического материала, так и экспериментальных данных; неполными или частично неверными были ответы на вопросы во время защиты.

Оценку «неудовлетворительно» получает обучающийся, работа которого носит реферативный характер, экспериментальные данные недостаточно проанализированы и не доказывают защищаемые положения. В процессе защиты работы он не сумел убедительно изложить материал и ответить на большую часть заданных вопросов.

После завершения итоговой государственной итоговой аттестации члены государственной экзаменационной комиссии дают общую оценку подготовки каждого выпускника по следующим критериям:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- знание научных основ организации образовательного процесса организаций образования разного уровня, менеджмента, психологии управления;
- понимание сущности содержания, форм и методов управления организациями образования, его правовых основ, организации финансово-хозяйственной деятельности и делопроизводства;
- знание и ориентировка в современных психолого-педагогических исследованиях по проблемам педагогики, теории и методики образования, психологии, управления образовательными системами;
- владение методами экспертной оценки качества образования, уровня работы педагогов и руководителей;
- уровень умений по интеграции знаний из разных областей при ответе на вопросы психолого-педагогического или методического характера;
- характер выполнения практико-ориентированных проблемных заданий (самостоятельность суждений, вариативность подходов к решению, использование собственного и передового опыта и др.).

На основе данной оценки членами комиссии принимаются решения о присвоении выпускникам, выполнившим учебный план и прошедшим итоговую государственную аттестацию, соответствующей квалификации

Председателем Государственной экзаменационной комиссии утверждается МП ПМР специалист по профилю подготовки, имеющий опыт работы менеджера в системе образования. Рецензентами ВКР назначаются руководители организаций образования с высшей/ первой квалификационной категорией.

Программа государственной итоговой аттестации является приложением к ОПОП и хранится на выпускающей кафедре ДСОиПМ (разрабатывается и доводится до сведения обучаемых за 6 месяцев до начала ГИА). **(Приложение 6)**

## **Раздел 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Требования к условиям реализации ОПОП в соответствии с ГОС ВО**

Требования к условиям реализации ОПОП магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП, а также Электронная информационно-образовательная среда.

#### **Общесистемные требования к реализации ОПОП магистратуры:**

- ПГУ располагает на праве собственности *материально-техническим обеспечением* образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.
- Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным *доступом к электронной информационно-образовательной среде* ПГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории

ПГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ПГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ПГУ может дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ и ПМР.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ПГУ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

#### **Требования к учебно-методическому обеспечению программы магистратуры**

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

включает:

- фонд библиотеки (печатные и электронные издания);
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;



- электронно-информационную образовательную среду.

Реализация программы магистратуры «Менеджмент в образовании» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета и кафедры Дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента, исходя из перечня учебных дисциплин и видов практик в содержании учебного плана. Учебники, учебно-методические пособия, методические указания и материалы по видам занятий, методические рекомендации имеются в количестве, соответствующем требованиям ГОС ВО по направлению подготовки 6.44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ». Библиотека ПГУ обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ). Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) ПГУ, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) ПГУ обеспечивает возможность индивидуального доступа к бесплатным электронно-библиотечным системам каждого обучающегося в сети Интернет из локальной сети университета.

Каждый обучающийся по программе магистратуры «Менеджмент в образовании» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Конкретизация обеспечения основной и дополнительной учебно-методической, научной, справочной и др. литературой по каждой дисциплине учебного плана указывается в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик и научно-исследовательской работы.

ООП магистратуры «Менеджмент в образовании» обеспечена необходимым комплектом **программного обеспечения**, состав которого определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). В учебном процессе на ОС Linux /Ubuntu на ОС Windows используются:

✓ *бесплатное программное обеспечение с лицензией GNUGPL:*

- офисный пакет Open Office.org,
- офисный пакет Libre Office, Open Office
- редактирование изображений и фотографий GIMP,
- браузер Mozilla Firefox,
- универсальный проигрыватель аудио/видео/DVD Media Player Classic,
- медиа-проигрыватель VLCmediaplayer,
- аудиопроигрывательAIMP2, архиватор 7-Zip,
- система управления курсами (электронное обучение) Moodle;

платное лицензионное программное обеспечение:

- MS Windows 8
- офисный пакет Microsoft Office,
- Kaspersky Total Security 2012
- Windowx Server 2012
- макет учебного плана высшего профессионального образования MMISLab,
- программное обеспечение, разработанное в ПГУ: автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».

Электронная информационно-образовательная среда ПГУ обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям

электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации освоения образовательной программы; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется через личный кабинет преподавателя в системе Moodle, с помощью единого почтового ящика в системе MS Windows 8.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству ПМР и РФ.

### **Требования к материально-техническому обеспечению программы магистратуры**

ПГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс на факультете педагогики и психологии ПГУ организован в здании и помещениях по адресу: г. Тирасполь, ул. Свердлова, корпус 4.

Образовательный процесс осуществляется в первую смену. В составе используемых помещений имеются шесть поточных лекционных аудиторий, 18 аудиторий для практических, семинарских и индивидуальных занятий, компьютерный класс, библиотека с читальным залом на 20 посадочных мест; объем библиотечного фонда составляет более 10 тысяч единиц учебной, учебно-методической и справочной литературы; актовый зал, административные и служебные помещения. Студенты проходят производственную и преддипломную практику в организациях образования городов Тирасполь, Бендеры, Григориополь, Слободзея, Дубоссары, Каменка, Рыбница и районов.

Социальная инфраструктура факультета позволяет иногородним студентам быть обеспеченными общежитием на 100%.

На факультете организован компьютерный класс, в котором студенты могут использовать 22 персональных компьютера, подключенных к сети интернет; с целью проведения интерактивных занятий в компьютерном классе имеется интерактивная доска. Все компьютеры подключены к общеуниверситетской сети; для хранения и представления доступа к учебной информации используется один сервер.

В распоряжении выпускающей кафедры, обеспечивающей образовательную деятельность по программе магистратуры, имеются находящиеся в оперативном управлении вуза лекционные аудитории, кабинеты для семинарских и практических занятий. Кафедра ДСОиПМ имеет кабинеты и специализированные аудитории, оснащенные современной техникой и учебно-программно-методическими материалами по основным видам деятельности:

**ауд.206** – центр дошкольного образования, оснащенный 1 ноутбуком, мультимедийным проектором, экраном;

**ауд. 401 м** – специализированный кабинет художественного труда и изобразительной деятельности;

**ауд. 400** – кабинет логопедии и речевой реабилитации;

**ауд. 401 б** - кабинет Педагогического менеджмента.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, дипломного проектирования (выполнения магистерских диссертаций), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также используются для самостоятельной работы обучающихся. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, современной учебной и научной литературой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГУ.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин .

### **Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ПГУ, а также лицами, привлекаемыми ПГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ПГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Согласно стандарту, не менее 70 процентов численности педагогических работников ПГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ПГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины. 100 процентов преподавателей, участвующих в реализации программы магистратуры «Менеджмент в образовании» соответствуют квалификационным требованиям и профилю преподаваемой дисциплины.

10 процентов численности педагогических работников, привлекаемых ПГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет (согласно требованиям стандарта – не менее 10%).

88 процентов численности педагогических работников ПГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ПГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и ПМР) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и ПМР). К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности ПГУ на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующие направленности (профилю) программы магистратуры почетные звания Российской Федерации и ПМР. Согласно

стандарту, их численность должна составлять не менее 70 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником ПГУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и ПМР), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры «Менеджмент в образовании» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ПГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры ПГУ при проведении регулярной *внутренней оценки* качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ПГУ. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

*Внешняя оценка* качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

к.п.н., проф. кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента, Л.Т. Ткач

к.п.н., доцент кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента, О.Л. Марачковская

к.п.н., доцент кафедры дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента, Э.А. Музенитова

## **ПРИЛОЖЕНИЯ К ОПОП**

**Приложение № 1** Учебные планы (очная, заочная формы обучения) (утверждаемый ежегодно)

**Приложение № 2** Календарный график учебного процесса (утверждаемый ежегодно)

**Приложение № 3** Рабочие программы учебных дисциплин (по мере вычитки дисциплин)

**Приложение № 4** Программы практик (по мере вычитки дисциплин)

**Приложение № 5** Фонды оценочных средств(по мере вычитки дисциплин)

**Приложение № 6** Программа государственной итоговой аттестации (за 6 месяцев до начала ГИА)